

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол №01 от 29.01.2016года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей «Эрудит»
Н.Т. Иванова
Приказ № 19 от 29.01.2016г



Порядок
организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в 10 класс для
получения среднего общего образования профильного обучения в МБОУ
«Лицей «Эрудит» (далее –Порядок).

1. Общие положения.

1.1 Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в 10 класс для получения среднего общего образования профильного обучения разработан в соответствии с нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г №1015 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

Закон Алтайского края от 04.09.2013г №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;

Приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 27.03.2014г №1945 (в редакции приказа от 06.06.2014г №3347) «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае».

1.2 Индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в 10 класс осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии/создании в лицее класса или классов профильного обучения.

1.3 Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования профильного обучения организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться в классах профильного обучения превышает количество мест для обучения в названных классах). В остальных случаях прием и зачисление в классы профильного обучения осуществляется в соответствии с общим порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения.

1.4.Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения среднего общего образования профильного обучения (формы, сроки,

перечень документов, которые родители вправе предоставить) является составной частью порядка приема обучающихся и определяется лицеем самостоятельно в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5 Индивидуальный отбор в классы с изучением предметов на профильном уровне проводится в формах тестирования, собеседования, контрольной работы, а также в иных формах, которые устанавливает лицей.

1.6 Лицей информирует родителей (законных представителей) и обучающихся с порядком индивидуального отбора в профильные классы, а также размещает на официальном сайте лицея данный Порядок, не позднее 1 февраля.

1.7 Настоящий Порядок регламентирует порядок комплектования 10-х профильных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «Эрудит».

1.8 Количество и направление 10-х профильных классов определяется лицеем в соответствии с Уставом в зависимости от имеющегося кадрового, материально-технического обеспечения, количества поданных заявлений граждан с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. В лицее могут открываться:

- профильный класс с одним профилем обучения;
- профильный класс, состоящий из мобильных групп разных профилей обучения.

1.9 В приеме в профильный 10 класс может быть отказано в случае если результаты учащегося не соответствуют критериям отбора, отраженным в 2.3, 2.11 настоящего Порядка и по причине отсутствия свободных мест (п.5 Приказа №32 от 22.01.14 «О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

1.10 Лицей обязан ознакомить поступающего в профильный класс и родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации лицея, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением (в том числе и в рамках профильного обучения), учебным планом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в профильном классе.

2. Порядок приема учащихся в профильные классы

2.1 Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные лицеем.

2.2. Индивидуальный отбор учащихся производится в МБОУ «Лицей «Эрудит», реализующем образовательные программы среднего общего образования следующих профилей обучения:

- информационно-технологический;
- химико-биологический;
- социально-гуманитарный;
- социально-экономический;
- физико-математический.

2.3. Преимущественным правом при приеме либо переводе в классы профильного обучения пользуются следующие категории учащихся:

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- обучающиеся, имеющие средний балл аттестата не ниже 4,5, а также средняя итоговая отметка по обязательным экзаменационным дисциплинам (русскому языку и математике) должна быть не менее «4»;
- победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, а также олимпиад, включенных в перечень утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам, изучаемым углубленно или на профильном уровне:
- дипломанты научно - практических конференций, конкурсов.

2.4 Информация о сроках подачи заявления для участия в индивидуальном отборе родителями (законными представителями) обучающегося, сроках, формах и процедуре проведения индивидуального отбора, сроках информирования обучающихся и родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора, порядке формирования и правил работы комиссии по индивидуальному отбору размещается на официальном сайте лица не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2.5 Для проведения индивидуального отбора в лице формируются комиссия по индивидуальному отбору из числа педагогических, руководящих работников лица и представителей Управляющего Совета.

2.6. Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся для участия в индивидуальном отборе в профильные классы осуществляется не позднее 01 августа текущего года, в котором указывается:

-класс профильного обучения для приема либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

- копии справки или протокола установленного образца, содержащей сведения о результатах государственной итоговой аттестации за 9 класс по обязательным предметам и предметам по выбору, соответствующие дальнейшему профилю обучения:

- информационно-технологический: информатика и ИКТ, математика;

- химико-биологический: химия, биология, математика.

-социально-гуманитарный: русский язык, литература, история, обществознание;

-физико –математический: физика, математика.

- информация, указанная в пункте 2.3 настоящего Порядка, свидетельствующая о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения и подтверждения соответствующим документом.

2.7. Родители (законные представители) учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайство, характеристики и прочее).

2.8 Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации для получения среднего общего образования для классов профильного обучения осуществляется не позднее 20 августа.

2.9. Информация об итогах индивидуального отбора размещается на сайте лица и информационных стендах в течение 3 дней после его завершения.

2.10 Обучающимся, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в иные сроки, установленные лицеем не позднее 20 августа.

2.11 В профильные классы лица принимаются учащиеся, имеющие итоговые оценки не ниже «4» по учебным предметам, изучаемые на профильном уровне. Обучающиеся, имеющие оценку «3» по профильным дисциплинам проходят испытания в установленном порядке (п.1.5 настоящего Порядка).

2.12 По результатам индивидуального отбора в классы на профильном уровне родители (законные представители) обучающихся подают заявление о приеме в лицей не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес и место жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

класс профильного обучения.

При приеме в лицей на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося представляют:

- оригинал документа, удостоверяющего личность;

- оригинал документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя, при подаче заявления родителями (законными представителями), основание: п. 9, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;

- оригинал документа государственного образца об основном общем образовании; (Основание: п.12, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»).

2.13 Родители (законные представители) учащихся имеют право по своему усмотрению представить другие документы (ходатайство, характеристики и прочее).

2.14 прием заявлений граждан в лицей осуществляется при личном обращении родителей (законных представителей) обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации соответствии с действующим законодательством.

2.15 Лицей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

2.16 Документы, представленные выпускниками 9-х классов, регистрируются в секретариате лицей в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов;

- сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-е классы;
- контактные телефоны лица для получения дополнительной информации.

2.17 Приказ о зачислении учащихся в классы для профильного обучения издается в течение 7 дней с даты подачи заявления о приеме.

Приказы размещаются на сайте лица и информационном стенде лица в день их издания.

2.18 Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в классы профильного обучения, независимо от того, в какой общеобразовательной организации (в которой обучается в настоящее время или в другой общеобразовательной организации) обучающийся проходил индивидуальный отбор, не является основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации, в которой он получает общее образование.

2.19 В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте лица в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию лица.

2.19.1. Состав апелляционной комиссии утверждается локальным актом лица и формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников лица, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителей Управляющего совета.

2.19.2 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и / или его родителей (законных представителей).

2.19.3 Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующей в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.19.4. Решение апелляционной комиссии лица оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей). На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3. Права и обязанности обучающихся профильных классов

3.1. Права и обязанности обучающихся профильных классов определяются Уставом лица и соответствующими локальными актами.

3.2. Отчисление учащихся из профильных классов возможно:

- по желанию учащихся и их родителей (законных представителей);
- в случае неуспешности обучения по профильным предметам

