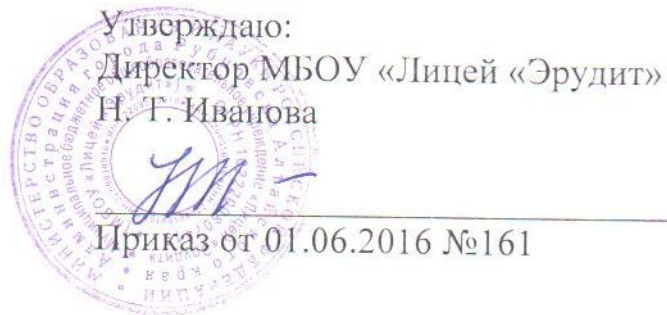


Рассмотрено на педагогическом совете, протокол № 6 от 31.05.2016



Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам (курсам)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов) в МБОУ «Лицей «Эрудит» (далее - Лицей), определяет цель, задачи, обеспечивающие полноту выполнения рабочих программ, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования" с изменениями и дополнениями;
- постановлением Главного государственного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- Федерального компонента государственного образовательного стандарта 2004 г;
- Положением о рабочей программе МБОУ «Лицей «Эрудит».

1.3. Положение разработано с целью организации своевременного контроля, корректировки рабочих программ и разработки мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности и с учетом соответствующих авторских программ, методических пособий.

Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком;
- корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;
- разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

II. Мониторинг реализации программ учебных дисциплин (курсов, модулей)

2.1. Администрация Лицея осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана, годового календарного учебного графика, рабочих программ, их практической части, соответствием записей, внесенных в классный журнал, содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четыре раза в год) в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля Лицея. Каждый учитель заполняет формы «Исполнение рабочих программ»

2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора по УР по каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (Приложение 1).

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании методического объединения, совещании при директоре и отражаются в протоколах.

III. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов (курсов)

3.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н), учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Лицея.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т. д.) директор Лицея на основании заявления учителей-предметников издает приказ о корректировке рабочей программы, указанным способом коррекции программы.

3.3. Корректировка может быть осуществлена:

- путём оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- по возможности замена традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями, усиливая долю самостоятельной работы учащихся;
- уменьшение количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.
- предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. п.

3.4. В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку один раз в месяц, о чем своевременно вносит информацию в раздел "Лист корректировки рабочей программы" (Приложение 2).

3.5. По итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ "отставание" по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти и т. д. В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

3.6. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного

исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

4. Разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

4.1. С целью ликвидации отставания программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ разрабатывается план мероприятий с возможностью использования:

- резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- организации блочной и модульной подачи учебного материала учебного курса по предметам;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- лекционно-семинарских занятий, усиливая долю самостоятельной работы учащихся;
- уменьшение количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.
- самостоятельной работы для изучения отдельных тем;
- программного комплекса «NET – ШКОЛА» для реализации дистанционного обучения, использования электронных образовательных технологий;
- спецкурсов, факультативов, кружковой работы и других видов дополнительного образования.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Лицея и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения публикуется на сайте лицея в день утверждения Положения. Работники Лицея знакомятся с положением под подпись.

5.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов).

Сводная таблица «Выполнения рабочих программ»

Предмет	Количество часов по плану	Период				Отставание	Причина Отставания	Компенсирующие мероприятия	
		Четверть							Год
		1	2	3	4				

Приложение № 3

УТВЕРЖАЮ:
 Директор МБОУ «Лицей «Эрудит»
 _____ Н.Т. Иванова

Приказ № ____ от _____

Лист корректировки рабочей программе

Предмет _____ Класс _____ . Учитель _____

Название раздела, темы по КТП	Кол час	Дата проведения по плану	Дата проведения по факту	Кол час	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия

Учитель _____ (Т. В. Денисенко)
 Руководитель МО _____ (Р. Г. Якименко)
 Зам директора по УР _____ (Л. В. Шлей)