

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол №13 от 30.08.2017

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Лицей «Эрудит»  
Н.Т. Иванова  
Приказ №209 от 30.08.2017



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о психолого-медико-педагогическом консилиуме в МБОУ** **«Лицей «Эрудит»**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум в лицей (в дальнейшем лицейский ПМПк) является структурой диагностико-коррекционного типа, деятельность которого направлена на решение проблем, связанных со своевременным выявлением, воспитанием, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей с различными отклонениями в развитии, приводящим к школьной дезадаптации (проблемам в обучении и поведенческим расстройствам).
- 1.2. ПМПк в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, ФЗ-273 «Об образовании в РФ», документами МБОУ «Лицей «Эрудит» по нормативно-методической базе учебно-воспитательного процесса, Письмом Министерства образования РФ от 23.05.2016 №ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности ПМПк» Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013, №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
- 1.3. ПМПк лицей является постоянно действующей консультативно-диагностической службой, обеспечивающей взаимодействие специалистов образовательной организации, направленной на своевременное выявление и сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации.
- 1.4. Порядок открытия лицейского ПМПк, организация, условия материального обеспечения, финансирования, контроля за работой определяется приказами директора лицей.

### **II. Основные цели и задачи ПМПк**

- 2.1. Целью организации консилиума является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с трудностями в обучении в соответствии с их возрастными индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.
- 2.2. В задачи консилиума входит:
  - 2.2.1. Своевременное выявление и комплексное обследование детей, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации, с целью

- организации их развития и обучения в соответствии с их индивидуальными возможностями.
- 2.2.2. Диагностическая и коррекционная работа с учащимися в лицее.
  - 2.2.3. Выявление уровня и особенностей развития познавательной (речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционально-волевого и личностного развития.
  - 2.2.4. Выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе коррекционного обучения и воспитания.
  - 2.2.5. Выбор оптимальной для развития ребенка учебной программы. При отсутствии положительной динамики в обучении в течение одного года решение вопроса о повторном прохождении программы данного класса или выборе соответствующего типа школы проходит через городское ПМПк.
  - 2.2.6. При положительной динамике и компенсации недостатков определение путей интеграции детей в соответствующие классы, работающие по основным образовательным программам.
  - 2.2.7. Профилактика физических, физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий.
  - 2.2.8. При возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а так же при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПк – направление ребенка в ПМПк городское.

### **III. Структура и организация деятельности лицейского ПМПк**

- 3.1. ПМПк создается в ОУ приказом директора лицея. В его состав входят: замдиректора по УР (председатель ПМПк); учитель – логопед (при наличии), педагог-психолог, социальный педагог, лицейский фельдшер.
  - 3.2. Прием детей, подростков, молодежи (до 18 лет) осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе педагога класса, в котором обучается ребенок, и в этом случае должно быть получено согласие родителей (законных представителей).
- При несогласии родителей (законных представителей) с ними должна проводиться просветительская работа по созданию адекватного понимания проблемы. Во всех случаях согласие родителей или лиц их замещающих на обследование должно быть получено в письменном виде и занесено в карту развития ребенка.
- 3.3. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально.
  - 3.4. При обследовании на консилиуме должны быть предоставлены следующие документы:

- педагогическое представление на ребенка, в котором должны быть отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ребенком;
  - выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей.
  - свидетельство о рождении, письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие виды самостоятельной деятельности.
- 3.5. По результатам обследований (психологом, логопедом, фельдшером, педагогом) составляются представления по утвержденной схеме.
- 3.6. На основании полученных (представлений специалистов) коллегиально составляется заключение консилиума и рекомендации об образовательном маршруте или его изменении, воспитании ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.
- 3.7. В ситуации диагностически сложных случаев, конфликтных моментов, невозможности для членов консилиума принятия однозначного решения об обучении и воспитании ребенка он направляется на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию для углубленной диагностики.
- 3.9. На ребенка, проходящего обследование на консилиуме заводится карта развития ребенка, в которой находятся все данные индивидуального обследования, заключения консилиума. В карту развития ребенка вносятся данные по специальной коррекционной работе, проводимой специалистами консилиума. Данные вносятся в конце каждой четверти с описанием наблюдаемой динамики.
- 3.10. В консилиуме ведется следующая документация:
- журнал записи и учета детей прошедших консультацию;
  - карты развития детей с представлениями специалистов и заключениями консилиума по результатам обследования.
  - списки детей, прошедших обследование в городской психолого-медико-педагогической комиссии;
  - список специалистов ПМПк;
  - план работы консилиума на год;
  - протоколы заседаний ПМПк.
- 3.11. Председатель и специалисты, участвующие в работе консилиума, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, прошедших обследование или находящихся на коррекционно-диагностическом обучении.

#### **IV. Порядок проведения заседаний ПМПк.**

- 4.1. Консилиум проводится под руководством председателя консилиума, а в его отсутствие – заместителя председателя консилиума.
- 4.2. Председатель консилиума имеет право по согласованию с директором лицея в разовом порядке назначать временного председателя данного консилиума из числа квалифицированных специалистов.
- 4.3. Председатель ПМПк докладывает свое заключение по ребенку на консилиуме и оформляет протокол. Каждый специалист участвует в коррекционно-развивающей работе, в устной форме дает заключение о ребенке.

4.4. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утвержденные консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребенком.

4.5. Протокол консилиума оформляется не позднее, чем через 2 дня после его проведения и подписывается председателем ПМПк.

#### **V. Обязанности участников ПМПк**

Участники	Обязанности
Руководитель (председатель) ПМПк – зам.директора по УР	<ul style="list-style-type: none"><li>- организует работу ПМПк;</li><li>- формирует состав участников для очередного заседания;</li><li>- формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание.</li><li>- координирует связи ПМПк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями лицея;</li><li>- контролирует выполнение рекомендаций ПМПк.</li></ul>
Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"><li>- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;</li><li>- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;</li><li>- вырабатывает предварительные рекомендации.</li></ul>
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"><li>- дает характеристику неблагополучным семьям;</li><li>- представляет информацию о социально-педагогической ситуацией в микрорайоне.</li></ul>
Учителя, работающие в классах	<ul style="list-style-type: none"><li>- дают развернутую педагогическую характеристику на ученика;</li><li>- формулирует педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.</li></ul>
Фельдшер	<ul style="list-style-type: none"><li>- информирует о состоянии здоровья учащегося;</li><li>- дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка;</li><li>- обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости)</li></ul>

#### **VI. Делопроизводство**

5.1. Списки детей на ПМПк.

5.2. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и заключений ПМПк.

5.3. Карта развития обучающегося.

5.4. Согласие на родителей (законных представителей) на психолого-медико-педагогическое обследование.

5.5. План работы ПМПк.

5.6. График плановых заседаний ПМПк.

5.7. Протоколы заседаний ПМПк.