

Рассмотрены на педагогическом  
совете  
Протокол от 17.01.2014 № 1

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Лицей «Эрудит»  
Н. Т. Иванова

Приказ от 17.01.2014 № 15

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете лицея МБОУ "Лицей "Эрудит"**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБОУ "Лицей "Эрудит" (далее - Лицей) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: директор лицея (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, а также заведующая библиотекой и другие руководители органов самоуправления Лицея.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, устава Лицея, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Лицея. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора лицея, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Положение о Педагогическом совете Лицея принимается на общем собрании педагогического коллектива. Срок действия не ограничен.

### **2. Основные функции педагогического совета**

Основными функциями педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация в Лицее государственной политики в области образования.
- 2.2. Определение путей реализации содержания образования.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.
- 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме Лицея; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении учащихся;

2.7. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

### **3. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Лицея на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Лицея;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Лицея и исключении учащихся в случае неоднократных грубых нарушений локальных актов Лицея.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и рассматривает планы работы Лицея;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Лицея, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Лицеом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Лицея, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решения об исключении обучающихся из Лицея, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом РФ №273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации» и уставом лицея. Администрация лицея при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения МКУ "Управление образования" (согласование решения производится в органах местного самоуправления).

### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Обращаться:
  - ✓ к администрации и другим коллегиальным органам управления Лицея и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
  - ✓ в другие учреждения и организации.
- Приглашать на свои заседания:
  - ✓ учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
  - ✓ любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- Разрабатывать:
  - ✓ настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
  - ✓ критерии оценивания результатов обучения;
  - ✓ требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
  - ✓ другие локальные акты Лицея по вопросам образования.
- Давать разъяснения и принимать меры:
  - ✓ по рассматриваемым обращениям;
  - ✓ по соблюдению локальных актов Лицея.
- Утверждать:
  - ✓ план своей работы;
  - ✓ план работы Лицея, основные образовательные программы.
- Рекомендовать:
  - ✓ к публикации разработки работников Лицея;
  - ✓ повышение квалификации работникам Лицея;
  - ✓ представителей Лицея для участия в профессиональных конкурсах.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Лицея могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Лицеом по вопросам образования, родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Лицея.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Лицея.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор лицея в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Лицея, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Документация Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора лицея.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета Лицея входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Лицея и печатью Лицея.

6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.