

Рассмотрено на педагогическом совете

Протокол №1
от 17.01.2014

Утверждаю:
Директор МБОУ «Лицей «Эрудит»
Н.Т. Иванова
Приказ №48 от 18.02.2014



Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Лицей «Эрудит»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, педагогическими работниками и их представителями, МБОУ "Лицей "Эрудит" (далее - Комиссия) создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года, Всеобщей декларацией прав человека, принятой резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 г. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом Лицея, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями педагогических работников и другими нормативными актами.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 8 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников лицея считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на педагогическом совете (протокол №1 от 17.01.2014).

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на заседании Управляющего совета (протокол №1 от 17.02.2014).

2.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора лицея.

Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
в случае отчисления из лица учащегося, родителем которого является член Комиссии;
в случае увольнения работника Лицея - члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3. Деятельность комиссии

3.1. Администрация лицея создает условия для Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

3.2. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия, или обращении в Комиссию одним из участников конфликтной ситуации (его представителем).

3.3. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. Заявление подаётся в письменной форме.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники образовательной организации.

Заявление в Комиссию может быть передано в письменном виде директору лицея или его заместителю, секретарю ежедневно в течение рабочего дня. Заявления регистрируются в Журнале регистрации заявлений в Комиссию.

3.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.5. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Неявка лиц на заседание Комиссии не является препятствием для рассмотрения обращения по существу. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии, запрашивать дополнительную документацию, материалы для изучения вопроса.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.6. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем. Протокол хранится в лицее в течение 3-х лет.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава открытым голосованием.

3.8. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.9. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

3.12. В случае если член Комиссии является одной из сторон в конфликтной ситуации, то он не принимает участие в работе Комиссии.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, быть объективными при анализе позиций участников образовательных отношений; давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагога, родителя (законного представителя);

4.4. Члены Комиссии имеют право рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.5. Рекомендовать внесение изменений в локальные акты лица с целью демократизации основ управления лицеем, расширения прав участников образовательного процесса и во избежание конфликтных ситуаций.

4.6. Члены Комиссии должны осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

4.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе

Примечание:

Данное положение не детализирует вопросы процедуры организации работы Комиссии и вопросы принятия решений.

Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства организации.