



Муниципальное казённое учреждение «Управление образования»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей «Эрудит»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Лицей «Эрудит»
 Н.Т. Иванова
Приказ № 210 от 30.08 2017г.



Рабочая программа
по курсу «Право»
для 11 класса среднего общего образования (профильный уровень)
на 2017-2018 учебный год
Соколовой Людмилы Васильевны,
учителя высшей квалификационной категории

Рассмотрена
на заседании м/о учителей гуманитарного цикла
протокол № 4
«28» августа 2017г.
Руководитель м/о  М.А.Трунова

Принята
на заседании НМС
протокол №4
от «29» августа 2017г.
Председатель НМС  Т. В. Денисенко

г. Рубцовск, 2017

Содержание рабочей программы

1. Пояснительная записка.
 - 1.1. нормативные документы и материалы, на основе которых разработана рабочая программа;
 - 1.2. цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы согласованные с целями образовательной программы Лицея;
 - 1.3. количество учебных часов в год, неделю, на которое рассчитано преподавание предмета;
 - 1.4. изменения, внесённые в авторскую программу по предмету, и обоснование их целесообразности;
 - 1.5. используемые формы, методы и средства оценки образовательных результатов учащихся;
 - 1.6. формы, методы и средства обучения, технологии, используемые при организации образовательного процесса с целью реализации системно-деятельностного подхода.
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета;
3. Тематическое планирование;
4. Содержание учебного предмета;
5. Поурочный календарно- тематический план;
6. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
8. Лист внесения изменений в Рабочую программу.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Нормативные документы и материалы, на основе которых разработана рабочая программа

Данная рабочая программа разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;
2. Федерального перечня учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
3. Основной образовательной программы основного общего образования лицея (ФГОС);
4. Учебного плана МБОУ "Лицей "Эрудит";
5. Календарного учебного графика на текущий учебный год МБОУ "Лицей "Эрудит";
6. Положения о рабочей программе учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности МБОУ "Лицей "Эрудит";
7. Программа А.И.Матвеева «Право» (Программы общеобразовательных учреждений. Обществознание. 6-11 классы.- М.: Просвещение, 2011г.)

Программа ориентирована на УМК:

Право. 11 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: профильный уровень. / Л.Н.Боголюбов, Е.А.Лукашёва, А.И.Матвеев и др.; Под ред. Л.Н.Боголюбова; Рос. акад. наук, Рос. акад. образования, изд-во «Просвещение». – 7-е изд. М.: Просвещение, 2013. – 286с. (академический школьный учебник).

1.2. Цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы согласованные с целями образовательной программы Лицея

ЦЕЛЬ: Создание условий для овладения программным материалом по праву и выполнения Госстандарта. формирование углубленного интереса к праву, создание основы для становления правовой компетенции обучающихся и оказание помощи в осознанном выборе модели дальнейшего профессионального образования.

Профильный уровень

Изучение права на профильном уровне среднего (полного) общего образования направлено на достижение следующих целей:

- развитие личности, направленное на формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;
- содействие развитию профессиональных склонностей;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;
- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности и основными юридическими профессиями;
- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;
- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных

правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

ЗАДАЧИ:

- Утвердить в сознании учащихся гражданские, патриотические, правовые и общечеловеческие ценности, взгляды и убеждения.
- Показать значимость правовой информации для современного гражданина страны, активизировать познавательную деятельность подростка по осмыслению жизненных проблемных ситуаций.
- Рассмотреть правовые ситуации и модели правомерного поведения личности, опираясь на социальный опыт учащихся.
- Обеспечить усвоение знаний об основных отраслях права.
- Обеспечить усвоение знаний об основных международных стандартах в области прав человека, изучение основных международных документов по правам человека.

1.3 количество учебных часов в год, неделю, на которое рассчитано преподавание предмета

Рабочая программа ориентирована на 10-11 классы, рассчитана на 140 учебных часов из расчёта 2 часа в неделю.

В 11 классе курс рассчитан на 70 часов из них 10 часов резервного времени. Резервное время распределено в таблице распределения часов.

1.4 изменения, внесённые в авторскую программу по предмету, и обоснование их целесообразности: нет

1.5 используемые формы, методы и средства оценки образовательных результатов учащихся;

Формы контроля и критерии оценки регламентируются Положением о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, о нормах выставления оценок и ведении отчетной документации по результатам аттестации учащихся МБОУ «Лицей «Эрудит».

Виды аттестации:

1. Аттестация – это оценивание результата обучения на определенном этапе: на уроке, при завершении изучения раздела программы, за четверть, полугодие, год.

2. Аттестация текущая – оценивание успеваемости и качества усвоения учебного материала в процессе изучения раздела программы.

3. Аттестация тематическая – оценивание успеваемости и уровня сформированности предметных, метапредметных и специальных умений и способов деятельности, достигнутого к концу изучения раздела программы.

4. Аттестация промежуточная (четвертная, полугодовая, годовая)- письменные или устные испытания, целью которых является оценивание уровня сформированности предметных, метапредметных и специальных умений и способов деятельности на данном этапе обучения по нескольким изученным разделам программы.

5. Государственная итоговая аттестация в формате ЕГЭ с использованием механизма независимой оценки проводится соответственно при завершении второго уровня образования. Итоговая (годовая) аттестация проводится в соответствии с утвержденными локальными актами лицея.

Критерии оценивания.

В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При 5-бальной оценке для всех установлены обще дидактические критерии.

1.1. Оценка устного ответа

Оценка “5” (отлично) ставится, если ученик:

1. Показывает глубокое и полное знание, понимание, глубину усвоения обучающимся всего объема программного материала.
2. Умения выделять главные положения в изученном материале, делать выводы, устанавливать метапредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.
3. Отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры устной речи.

Оценка “4” (хорошо) ставится, если ученик:

1. Знание всего изученного программного материала.
2. Умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
3. Незначительные (негрубые) ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры устной речи.

Оценка “3” (удовлетворительно) ставится, если ученик:

(уровень представлений, сочетающихся с элементами научных понятий):

1. Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи учителя.
2. Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы.
3. Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры устной речи.

Оценка “2” (неудовлетворительно) ставится, если ученик:

1. Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.
2. Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.
3. Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры устной речи.
4. Ставится за полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.

Примечание:

По окончании устного ответа учащегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки.

1.2. Оценка письменного ответа

При оценке письменного ответа необходимо выделить следующие элементы:

1. Представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы.
2. Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (в связях и с обоснованиями) или без использования обществоведческих понятий в контексте ответа.

3. Аргументация своей позиции с опорой на факты общественной жизни или собственный опыт.

Оценка «5» (отлично) ставится, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием исторических терминов и понятий в контексте ответа. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта с корректным использованием исторических терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются). Дана аргументация своего мнения с опорой на факты.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта при формальном использовании исторических терминов. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если представлена собственная позиция по поднятой проблеме на бытовом уровне без аргументации.

1.3. Диктант (обществоведческий, исторический)

Оценка «5» - доля правильно выполненных заданий 90 – 100 % от общего числа заданий;

Оценка «4» - доля правильно выполненных заданий 66 - 89 % от общего числа заданий;

Оценка «3» - доля правильно выполненных заданий 50 - 65 % от общего числа;

Оценка «2» - доля правильно выполненных заданий менее 49 % от общего числа заданий

1.4. Тестовая работа (с открытыми и закрытыми заданиями), в случае, если автором не предусмотрена шкала оценивания

Задания с выбором ответа (закрытый тест), задания «дополните предложение» (открытый тест) оцениваются в один и два балла соответственно.

Критерии оценок:

«5»: 85 – 100 % (от общего числа баллов)

«4»: 65 - 84 %

«3»: 50 - 64 %

«2»: 49% и менее.

Дифференцированный тест составлен из вопросов на уровне «ученик должен» (обязательная часть по 1 баллу за вопрос) и «ученик может» (дополнительная часть по 2 балла за задание).

Критерии оценок:

«5»: 85 – 100 % (от общего числа баллов)

«4»: 65 - 84 %

«3»: 50 - 64 %

«2»: 49% и менее.

Например, стандартный тест 25 вопросов (20 с выбором ответа и 5 со свободным ответом). «5» - 18 + 4 (85 – 100 % от общего числа баллов);

«4» - 13 + 3 (66 - 84 %);

«3» - 12 + 0 или 10 + 2 (50 - 65 %);

«2» - менее 10 (менее 49%).

1.5. Практическая работа с контурной картой

Требования к оформлению контурных карт по истории

1. Все надписи делают четко, красиво печатными буквами. Название рек и гор располагают соответственно вдоль хребтов и рек, названия равнин, городов, стран – по параллелям.

2. Если название объекта не помещается на карте, то около него ставят цифру, а внизу карты пишут, что означает данная цифра.

3. Если того требует задание, карту раскрашивают цветными карандашами, а затем подписывают географические названия.

4. Все работы в контурных картах выполняются простым и цветными карандашами.

Оценка «5» выставляется в том случае, если контурная карта заполнена аккуратно, правильно и грамотно. Все географические и исторические объекты нанесены верно. Карта сдана на проверку своевременно.

Оценка «4» выставляется в том случае, если карта в целом заполнена правильно и аккуратно, но есть небольшие помарки и неправильно указано местоположение 1 – 3 объектов.

Оценка «3» выставляется, если оформление контурной карты имеет ряд недостатков и неправильно указана 1/3 часть географических и исторических объектов.

Оценка «2» выставляется, если оформление контурной карты имеет ряд существенных недостатков и правильно указана меньшая часть основных географических объектов

1.6. Реферат

Предусматривает самостоятельную работу с дополнительной литературой. Кроме умения выбрать главное и конкретное по теме, необходимо оценить следующее:

- полноту раскрытия темы;
- наличие рисунков и схем (при необходимости);
- аккуратность исполнения.
- адаптированность выступления (не просто чтение)

Оценка «5» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «4» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «3» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «2» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

1.7. Сочинение (эссе)

Оценка «5»

- Смысл высказывания раскрыт или содержание ответа даёт представление о его понимании;
- Избранная тема раскрывается с опорой на соответствующие понятия, теоретические положения и выводы;
- Факты и примеры почерпнуты из различных источников: используются сообщения СМИ, материалы учебных предметов (истории, литературы, географии и др.), факты личного социального опыта и собственные наблюдения.

Оценка «4»

- Смысл высказывания раскрыт или содержание ответа даёт представление о его понимании;
- Приводятся отдельные относящиеся к теме, но не связанные между и другими компонентами аргументации понятия или положения;
- Фактическая аргументация дана с опорой только на личный социальный опыт и житейские представления или приведен(-ы) пример(-ы) из источников одного типа.

Оценка «3»

- Смысл высказывания раскрыт или содержание ответа даёт представление о его понимании; - Аргументация на теоретическом уровне отсутствует (смысл ключевых понятий не объяснён; теоретические положения, выводы отсутствуют) или используются понятия, положения и выводы, не связанные непосредственно с раскрываемой темой;
- Фактическая аргументация дана с опорой только на личный социальный опыт и житейские представления или Приведен(-ы) пример(-ы) из источников одного типа.

Оценка «2»

- Смысл высказывания не раскрыт или содержание ответа не даёт представление о его понимании;
- Фактическая аргументация отсутствует;
- ИЛИ Приведённые факты не соответствуют обосновываемому тезису.

1.8. Самостоятельная работа, включая работу с учебником по заполнению таблиц:

- «5» — полностью выполнил все задание, стиль оформления работы (100%);
- «4» – выполнил задание с погрешностями (1-2 неточности или ошибки), выполнил три четверти заданий;
- «3» – правильно выполнил только половину заданий (50 %);
- «2» – в задании много ошибок, не выполнил задание (менее 49%).

1.9. Практическая работы с историческим источником

Оценка «5» выставляется в том случае, если учащийся:

- установил тип источника и время (дату) его появления; извлек из источника историческую информацию, на основе которой сформулировал и раскрыл поднятую в тексте проблему;
- сопоставил факты нескольких исторических источников;
- применил контекстные знания и базовые знания смежных предметных областей (география, искусство и т.д.) для объяснения содержания исторического источника;

- дал теоретическое обоснование информации источника и прокомментировал ее с использованием научной терминологии;
- привел собственную точку зрения на рассматриваемую проблему;
- аргументировал свою позицию с опорой на исторические факты и собственный жизненный опыт.

Оценка «4» выставляется в том случае, если учащийся:

- определил тип источника и историческую эпоху его появления;
- извлек из источника историческую информацию, на основе которой обозначил и пояснил поднятую в тексте проблему;
- сопоставил факты нескольких исторических источников;
- применил контекстные знания для объяснения содержания исторического источника;
- прокомментировал информацию источника с использованием научной терминологии;
- привел собственную точку зрения на рассматриваемую проблему, но затруднился с аргументацией свою позиции.

Оценка «3» выставляется в том случае, если учащийся:

- не узнал тип источника, но указал примерное время его появления;
- на основе информации источника увидел проблему, но не смог ее сформулировать;
- попытался раскрыть проблему, пользуясь общими рассуждениями при слабой опоре на информацию источника;
- не сформулировал собственную точку зрения (позицию, отношение) при ответе на вопросы и задания к тексту источника.

Оценка «2» выставляется в том случае, если учащийся:

- не указал тип источника, но сделал попытку ответить на поставленные вопросы;
- не увидел проблему и не смог ее сформулировать;
- пересказал текст источника без его комментирования;
- или дал ответ не в контексте задания.

1.10 Практическая работа с исторической картой

Оценка «5» выставляется в том случае, если учащийся:

- читает легенду карты;
- правильно описывает расположение стран (государств), используя соответствующую терминологию;
- раскрывает сущность исторических процессов и явлений (войн, революций и пр.), пользуясь языком карты;
- правильно и в полном объеме выполняет задания по контурной.

Оценка «4» выставляется в том случае, если учащийся:

- допускает неточности при чтении легенды карты;
- описывает расположение стран (государств), искажая или не в полном объеме используя картографические термины;
- затрудняется в применении карты при анализе сущности исторических процессов и явлений; • не в полном объеме выполняет задания по контурной карте.

Оценка «3» выставляется в том случае, если учащийся:

- допускает ошибки при чтении легенды карты, искажающие смысл исторической информации;
- не соотносит историческую информацию с картой;
- не может обозначить изучаемые исторические объекты (явления) на контурной карте.

Оценка «2» выставляется в том случае, если учащийся или экзаменуемый:

- не умеет читать легенду карты;
- не распознает историческую информацию, представленную на карте;
- отказался работать с контурной картой.

1.11. Письменная работа по обществознанию (источник социальной информации, оригинальный или исторический текст)

Оценка «5» выставляется в том случае, если учащийся в полном объеме выполнил предъявляемые задания:

- осуществил поиск социальной и иной информации и извлек знания из источника по заданной теме;
- сумел интерпретировать полученную информацию и представить ее в различных знаковых системах;
- увидел и сформулировал главную мысль, идею текста;
- сумел сравнить разные авторские позиции и назвать критерий сравнения;
- представил собственную точку зрения (позицию, отношение) при ответах на вопросы текста; • аргументировал свою позицию с опорой на теоретический материал базового курса;
- продемонстрировал базовые знания смежных предметных областей при ответах на вопросы текста (естествознание, искусство и т.д.);
- предъявил письменную работу в соответствии с требованиями оформления (реферат, доклад, сообщение, конспект и т.д.)

Оценка «4» выставляется в том случае, если учащийся:

- осуществил поиск социальной или иной информации и извлек знания из источника по заданной теме;
- увидел и сформулировал идею, главную мысль текста;
- при сравнении разных авторских позиций не назвал критерий сравнения;
- представил собственную точку зрения (позицию, отношение) при ответе на вопросы текста;
- аргументировал свою позицию с опорой на теоретические знания базового курса;
- обнаружил затруднения в применении базовых знаний смежных предметных областей (естествознание, искусство и т.д.);
- не сумел интерпретировать полученную информацию и представить ее в различных знаковых системах;
- в оформлении работы допустил неточности.

Оценка «3» выставляется в том случае, если учащийся:

- не смог осуществить поиск социальной информации и извлечь необходимый объем знаний по заданной теме;
- почувствовал основную идею, тему текста, но не смог ее сформулировать;
- попытался сравнить источники информации, но не сумел их классифицировать;
- представил собственную точку зрения (позицию, отношение) при ответе на вопросы и задания текста;
- не выполнил более трети требований к оформлению работы в полном объеме.

Оценка «2» выставляется в том случае, если учащийся:

- выполнил менее одной четвертой части предлагаемых заданий;
- не смог определить основную идею, мысль текста;
- не раскрыл проблему; собственную точку зрения представил формально (высказал согласие или не согласие с мнением автора);
- аргументация отсутствует;
- или информация дана не в контексте задания.

1.12 Устные сообщения по заданной теме:

Оценка «5» - производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; отвечает на вопросы; показано владение специальным аппаратом; выводы полностью характеризуют работу;

Оценка «4» - четко выстроен; рассказывается, но не объясняется суть работы; демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; не может ответить на большинство вопросов; использованы общенаучные и специальные термины; выводы не четкие;

Оценка «3» - доклад зачитывается, представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно. не может четко ответить на вопросы. показано владение базовым аппаратом. Выводы имеются, но не доказаны.

1.13. Конспект:

структура и оформление;

грамотность (терминологическая и орфографическая);

выделение ключевых понятий;

самостоятельность при составлении.

1.14. Критерии оценки работы учащихся в группе (в команде)

умение распределить работу в команде;

умение выслушать друг друга;

согласованность действий;

правильность и полнота выступлений;

активность.

1.15. Критерии оценки при характеристике исторического деятеля

1. Сведения о жизненном пути.
2. Личные качества.
3. Жизненные идеалы.
4. Способы действия, средства достижения целей.
5. Противоречия в деятельности личности.
6. Роль личности в истории, результаты и значения деятельности.
7. Отношения ученика к историческому деятелю.
8. Литература.

1.16. Критерии оценивания презентаций учащихся

Оценка	«5»	«4»	«3»	"2"
Содержание	Работа полностью завершена	Почти полностью сделаны наиболее важные компоненты работы	Не все важнейшие компоненты работы выполнены	Работа сделана фрагментарно и с помощью учителя

	Работа демонстрирует глубокое понимание описываемых процессов	Работа демонстрирует понимание основных моментов, хотя некоторые детали не уточняются	Работа демонстрирует понимание, но неполное	Работа демонстрирует минимальное понимание
	Даны интересные дискуссионные материалы. Грамотно используется научная лексика	Имеются некоторые материалы дискуссионного характера. Научная лексика используется, но иногда не корректно.	Дискуссионные материалы есть в наличии, но не способствуют пониманию проблемы. Научная терминология или используется мало или используется некорректно.	Минимум дискуссионных материалов. Минимум научных терминов
	Ученик предлагает собственную интерпретацию или развитие темы (обобщения, приложения, аналогии)	Ученик в большинстве случаев предлагает собственную интерпретацию или развитие темы	Ученик иногда предлагает свою интерпретацию	Интерпретация ограничена или беспочвенна
	Везде, где возможно выбирается более эффективный и/или сложный процесс	Почти везде выбирается более эффективный процесс	Ученику нужна помощь в выборе эффективного процесса	Ученик может работать только под руководством учителя
Дизайн	Дизайн логичен и очевиден	Дизайн есть	Дизайн случайный	Дизайн не ясен
	Имеются постоянные элементы дизайна. Дизайн подчеркивает содержание.	Имеются постоянные элементы дизайна. Дизайн соответствует содержанию.	Нет постоянных элементов дизайна. Дизайн может и не соответствовать содержанию.	Элементы дизайна мешают содержанию, накладываясь на него.
	Все параметры шрифта хорошо подобраны (текст хорошо читается)	Параметры шрифта подобраны. Шрифт читаем.	Параметры шрифта недостаточно хорошо подобраны, могут мешать восприятию	Параметры не подобраны. Делают текст трудночитаемым
Графика	Хорошо подобрана, соответствует содержанию, обогащает содержание	Графика соответствует содержанию	Графика мало соответствует содержанию	Графика не соответствует содержанию
Грамотность	Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических	Минимальное количество ошибок	Есть ошибки, мешающие восприятию	Много ошибок, делающих материал трудночитаемым

Критерии оформления презентации:

1. На титульном слайде необходимо указать: тему презентации, автора.
2. На заключительном слайде указать информацию об использованной литературе и интернет источниках.
3. Количество слайдов с новой учебной информацией в презентации не должно превышать 8-10. Общее количество слайдов на 1 урок – 12-15.
4. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: на одном слайде не следует размещать более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отражаются по одному на слайде. Текст не должен занимать более, чем ¼ часть слайда
5. Оформление слайда. единый фон и стиль, качество изображений, рациональное использование анимационных эффектов.

Общая классификация ошибок При оценке знаний, умений и навыков обучающихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

Грубыми считаются следующие ошибки:

1. незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории
2. неумение выделить в ответе главное;
3. неумение применять знания для решения практических задач и объяснения явлений;
4. неумение делать выводы и обобщения;
5. неумение читать и анализировать карту, гистограммы, графики, схемы;
6. неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;

К негрубым ошибкам следует отнести:

1. неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой 1-2 из этих признаков второстепенными;
2. недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
3. нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
4. неумение решать практические задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

1. нерациональные приемы выполнения заданий;
2. небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков, рисунков;
3. орфографические ошибки в специальных терминах, понятиях и т.д.

1.6 формы, методы и средства обучения, технологии, используемые при организации образовательного процесса с целью реализации системно-деятельностного подхода. Технологии обучения:

Развивающие технологии обучения. *Развивающее обучение* – это специально организованное, в соответствии с законами психического развития школьников, обучение. Результат – формирование человека, способного самостоятельно поставить задачи и найти оптимальные способы и средства их решения. Учитель организует высокую мотивацию и активную деятельность ученика по овладению знаниями.

Метод развивающего обучения – метод постановки учебных задач. Различие между вопросом как методом проверки знаний в традиционной системе обучения и учебной задачей в развивающем обучении: вопрос предполагает ответ по тексту учебника: кто, что, когда, зачем и т.д. Задача предполагает поиск информации, перенос усвоенных знаний и умений: установите, объясните, определите, найдите и т.д.

Мозговой штурм. Учитель формулирует учебную проблему, определяет правила и условия коллективной работы.

Приоритетные направления в развитии методики преподавания должны быть ориентированы, прежде всего, на формирование познавательной и информационно-коммуникативной компетенции учащихся, предполагающее все более широкое использование нетрадиционных форм уроков, в том числе деловых и ролевых игр, проблемных дискуссий, межпредметных (бинарных) интегрированных уроков и т.д.

Модульная технология. При обучении учащихся в 10-11 классах учитель призван не только насыщать учащихся обществоведческой информацией, но и учить учащихся самостоятельно добывать знания. Самообразование является условием развития интеллектуальной личности. Методика модульной технологии основана на том, что всякий урок должен способствовать как усвоению новой информации, так и формированию умений и навыков обработки этой информации.

Модульная (блочная) организация подачи материала:

- лекция (урок изучения нового материала),
- семинар, исследование, лабораторная работа (уроки совершенствования знаний, умений, навыков),
- коллоквиум, зачёт (контрольные уроки, уроки учёта и оценки знаний и умений).

Информационные технологии.

Информационные технологии используются для организации проектной и исследовательской деятельности учителей и учащихся. Наличие компьютеров, электронных материалов, учебников, энциклопедий позволяют поднять учебный процесс на новый уровень. Учащиеся получают учебную задачу, определяют основные пути её решения, находят эффективные приёмы и средства самостоятельной работы.

Технология критического мышления.

Проектный метод в образовании – это дидактическое средство активизации познавательной деятельности учащихся, развития креативности (творчества) и одновременно формирования определённых личностных качеств. Три кита, на которых держится данная технология: самостоятельность, деятельность, результативность.

Использование интерактивных форм обучения.

В отличие от традиционных методик, где учитель привык давать и востребовать определённые знания, при использовании интерактивных форм обучения ученик сам открывает путь к познанию, усвоение знаний в этом случае – следствие, продукт опыта переживаний. Ученик становится главной действующей фигурой. Учитель становится в этой ситуации активным помощником, его главная функция – организация и стимулирование учебного процесса. Усвоение исторических реалий путем погружение в мир прошлого – вот что дают интерактивные формы обучения. Но главное – развить способности ученика, подготовить обществу личность, способную самостоятельно мыслить и принимать решения.

МЕТОДЫ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ:

В классах социально-гуманитарного профиля представляется целесообразным:

- расширять круг базовых понятий соответствующих наук;
- давать представление об основных вехах развития, актуальных проблемах;
- давать ориентировку в профессиях и сферах деятельности, в которых трудятся специалисты в области социально-гуманитарных наук.

В методическом плане особенность обучения на профильном уровне заключается в приближении организации учебного процесса к вузовской: лекции, семинары, коллоквиумы, практикумы (лекционно-семинарско-зачётные технологии).

Особая роль в повышении качества обществоведческого образования отводится применению информационных технологий. Значительное расширение информационного пространства дает возможность перехода от вербальных методов обучения к поисковым, к творческой деятельности.

Объём содержания стандарта по обществознанию в профильной школе, требований к уровню подготовленности выпускников, необходимость дать учащимся навыки работы в режиме профессиональной школы делают целесообразным обращение к лекционно-семинарской системе занятий.

Лекция

Лекционная форма работы имеет целый ряд черт, которые делают ее особенно важной при профильном обучении обществознания с его высоким уровнем насыщенностью фактами и теоретического обобщения, интегративной направленностью.

Семинар

Для развития познавательной активности учащихся, осознанного восприятия содержания курса, формирования умения работать с обществоведческими текстами особую роль играет семинар.

2. Планируемые образовательные результаты:

повысится интерес у учащихся к правовой области знания и профессиям, связанным с юриспруденцией;

учащиеся усвоят общие правовые знания, представления, понятия, идеи;

овладеют элементами правового анализа и объяснения (раскрытие причинно-следственных связей между явлениями, сравнение, определение сущности событий и др.);

научатся оперировать правовыми знаниями, извлекать их из источников; применять в новой ситуации.

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ УЧАЩИХСЯ:

В результате изучения права на профильном уровне ученик должен

знать/понимать:

- систему и структуру права, современные правовые системы; общие правила применения права; содержание прав и свобод человека; понятие и принципы правосудия; органы и способы международно-правовой защиты прав человека; основные юридические профессии;

уметь:

- характеризовать: право как элемент культуры общества; систему законодательства; основные отрасли права; систему конституционных прав и свобод человека и гражданина; механизм реализации и защиты; избирательный и законодательный процессы в России; принципы организации и деятельности органов государственной власти; порядок рассмотрения гражданских, трудовых, административно-правовых споров; порядок заключения и расторжения трудовых договоров; формы социальной защиты и социального обеспечения; порядок получения платных образовательных услуг;

- объяснять: происхождение государства и права, их взаимосвязь; механизм правового регулирования; содержание основных понятий и категорий базовых отраслей права; содержание прав, обязанностей и ответственности гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, военнообязанного, работника, потребителя, супруга, абитуриента); особенности правоотношений, регулируемых публичным и частным правом;

- различать: формы (источники) права, субъектов права; виды судопроизводства; основания и порядок назначения наказания; полномочия органов внутренних дел, прокуратуры, адвоката, нотариуса, международных органов защиты прав человека; объекты гражданского оборота; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; имущественные и неимущественные

права и способы их защиты; отдельные виды гражданско-правовых договоров;

- приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности; гарантий реализации основных конституционных прав; экологических правонарушений и ответственности за причинение вреда окружающей среде; общепризнанных принципов и норм международного права; правоприменительной практики;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- поиска, анализа, интерпретации и использования правовой информации;
- анализа текстов законодательных актов, норм права с точки зрения конкретных условий их реализации;
- изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;
- применения правил (норм) отношений, направленных на согласование интересов различных сторон (на заданных примерах);
- осуществления учебных исследований и проектов по правовой тематике;
- выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом;
- определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав; способы и порядок разрешения споров;
- обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН:

№	Тема	ВСЕГО ЧАСОВ
1	Гражданское право	14
2	Семейное право	4
3	Правовое регулирование трудовых отношений	10
4	Административное право	4
5	Уголовное право	6
6	Экологическое право	4
7	Международное право	6
8	Процессуальное право	8
9	Заключительные уроки. Профессия – юрист.	4
	РЕЗЕРВ ВРЕМЕНИ Резервные часы отводятся на проведение ПОУ по основным темам курса: 1.Гражданское право 2.Семейное право 3.Правовое регулирование трудовых отношений 4.Административное право 5.Уголовное право 6.Экологическое право 7.Международное право 8.Процессуальное право ВСЕГО ЧАСОВ:	10 1ч. 1ч. 1ч. 1ч. 2ч. 1ч. 1ч. 2ч. 70ч.

4. Содержание учебного предмета

ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВСЕХ ТЕМ:

Т е м а 1. Гражданское право

Общие положения гражданского права. Понятие гражданского права. Субъекты гражданских прав. Юридические лица.

Гражданско-правовые отношения. Возникновение и прекращение гражданско-правовых отношений. Объекты гражданских прав. Имущественные и неимущественные права и способы их защиты. Гражданско-правовая ответственность.

Сделки. Понятие и виды сделок. Форма сделок. Действительность и недействительность сделки.

Гражданско-правовой договор: общие положения. Понятие и значение договора. Классификация договоров. Отдельные виды гражданско-правовых договоров (купля-продажа, аренда, подряд, оказание услуг).

Наследственное право. Понятие наследования. Наследование по завещанию. Наследование по закону.

Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательской деятельности. Правовой статус предпринимателя. Организационные формы предпринимательства.

Правовое положение государства как субъекта экономических отношений. Государство как субъект экономических отношений. Правовые средства государственного регулирования экономики.

Т е м а 2. Семейное право

Семейные правоотношения. Семья как юридическое понятие. Брак. Правовое регулирование отношения супругов. Брачный контракт.

Права, обязанности и ответственность членов семьи. Права и обязанности родителей и детей. Лишение, ограничение, восстановление родительских прав. Соглашение об уплате алиментов.

Т е м а 3. Правовое регулирование трудовых отношений

Трудовые правоотношения. Понятие трудовых отношений. Самостоятельный и наемный труд. Работник и работодатель: правовой статус. Социальное партнерство в сфере труда.

Трудоустройство и занятость. Трудовой договор. Порядок заключения и расторжения трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.

Дисциплина труда. Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора. Материальная ответственность.

Защита трудовых прав. Охрана труда. Профессиональные союзы. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.

Правовые основы социальной защиты и обеспечения. Понятие права социальной защиты и обеспечения. Виды социальной защиты и обеспечения. Пенсии и пособия. Понятие и виды трудового стажа.

Т е м а 4. Административное право

Административные правоотношения. Понятие административного права. Субъекты административного права. Органы исполнительной власти. Государственные служащие.

Административные правонарушения. Основания административной ответственности. Производство по делам об административной ответственности.

Т е м а 5. Уголовное право

Общая характеристика уголовного права. Понятие и задачи уголовного права. Принципы уголовного права. Уголовный закон и его действие.

Преступление. Понятие преступления. Виды преступлений.

Уголовная ответственность. Понятие и цели наказания. Виды наказаний. Ответственность несовершеннолетних.

Т е м а 6. Экологическое право

Право охраны окружающей среды. Понятие экологического права. Структурный характер экологического права. Право на благоприятную окружающую среду. Способы защиты экологического права.

Ответственность за экологические правонарушения. Понятие экологического правонарушения. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Виды ответственности за экологические правонарушения.

Т е м а 7. Международное право

Международные правоотношения. Понятие международного права. Субъекты международного права. Источники международного права. Международный договор.

Международная защита прав человека. Права человека как отрасль современного международного права. Международные документы о правах человека. Защита прав человека в условиях мирного времени.

Права человека и гуманитарное право. Понятие гуманитарного права. Международная защита прав человека в условиях военного времени.

Т е м а 8. Процессуальное право

Гражданский процесс. Понятие процессуального права. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса. Прохождение дела в суде.

Арбитражный процесс. Понятие арбитражного процесса. Правила арбитражного процесса. Исполнение судебных решений.

Уголовный процесс. Основные принципы и участники процесса. Меры процессуального принуждения. Досудебное производство. Судебное производство. Защита прав обвиняемого, потерпевшего, свидетеля в уголовном процессе.

Административная юрисдикция. Конституционное судопроизводство. Особенности административной юрисдикции. Органы и способы рассмотрения административных споров. Понятие конституционного судопроизводства. Основные принципы конституционного судопроизводства. Право на обращение в Конституционный суд РФ. Основные стадии конституционного судопроизводства.

ЗаклЮчительные уроки. Профессия — юрист

Профессиональное юридическое образование. Основные юридические профессии. Особенности профессиональной юридической деятельности. Профессиональная этика юриста.

5. Поурочный календарно- тематический план (Приложение 1)

6. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Литература для учащихся:

1. Учебник: А.Ф. Никитин Основы права 10-11 кл. Профильный уровень Рекомендовано Мин. обр. и науки РФ, М., Дрофа
2. Певцова Е.А. Право: Основы правовой культуры: Учебники для 10-11 классов. Базовый и профильный уровни: В 2 ч.-М.: ООО «ГИД « Русское слово - РС»
3. Справочно-правовая система «Консультант-плюс».

4. Ю. А. Кожин Практикум по праву К учебнику Е.А. Певцовой. «Право. Основы правовой культуры». Для 10 класса общеобразовательных учреждений М.: «РС»
5. Никитин А.Ф. Основы государства и права. 10-11 класс. М. Дрофа
6. Никитин А. Ф. Большой школьный словарь: обществознание, экономика, право.- М.:АСТ – ПРЕСС ШКОЛА

Литература для учителя:

1. Кашанина Т. В., Кашанин А. В. Право и экономика: 10—11 кл.— М.
2. Никитин А.Ф.Суворова Н.Г., Тюляева Т.И. Право и политика. Методическое пособие, М.: Просвещение .
3. Никитин А.Ф. Большой школьный словарь: обществознание, экономика, право.- М.:АСТ – ПРЕСС ШКОЛА
4. Певцова Е. А. Основы правовых знаний: Практикум для старших класс.
5. Кодексы РФ.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБОБЩАЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

Схемы, таблицы:

Классы	Название курса	Название	Кол-во
9-11	Правоведение	Наглядное пособие «Конституция Российской Федерации»: 1.Конституция России в системе законодательства 2.Основные этапы развития Конституции России 3.Основы конституционного строя 4.Народовластие в Российской Федерации 5.Права и свободы человека и гражданина 6.Федеративное устройство РФ 7.Система органов власти в РФ	1

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

Компьютер, проектор.

8. Лист внесения изменений в Рабочую программу

УТВЕРЖАЮ:
 Директор МБОУ «Лицей «Эрудит»
 _____ Н.Т. Иванова

Приказ № ____ от _____

Лист корректировки рабочей программы

Предмет	Класс	. Учитель				
Название раздела, темы по КТП	Кол час	Дата проведения по плану	Дата проведения по факту	Кол час	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия

Учитель _____ (Ф.И.О.)

Руководитель МО _____ (Ф.И.О.)

Зам директора по УР _____ (Ф.И.О.)

Приложение 1

Поурочное календарное планирование

№ УРОКА	РАЗДЕЛ/ТЕМА УРОКА	К Ч	ЭЛЕМЕНТЫ СОДЕРЖАНИЯ	ДАТА УРОКА ПО ПЛАНУ	ДАТА УРОКА ПО ФАКТУ
ТЕМА 1. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО - 14ч. + 1Р					
1	Общие положения гражданского права §1	1	Понятие гражданского права.	02.09	
2	Общие положения гражданского права §1	1	Субъекты гражданских прав. Юридические лица.	04-09.09	
3	Гражданско-правовые отношения §2-3	1	Возникновение и прекращение гражданско-правовых отношений. Объекты гражданских прав.	04-09.09	
4	Гражданско-правовые отношения §2-3	1	Имущественные и неимущественные права и способы их защиты. Гражданско-правовая ответственность.	11-16.09	
5	Сделки §5	1	Понятие и виды сделок. Форма сделок.	11-16.09	
6	Сделки §5	1	Действительность и недействительность сделки.	18-23.09	
7	Гражданско-правовой договор: общие положения §6	1	Понятие и значение договора. Классификация договоров.	18-23.09	
8	Гражданско-правовой договор: общие положения §6	1	Отдельные виды гражданско-правовых договоров (купля-продажа, аренда, подряд, оказание услуг).	22-26.09	
9	Наследственное право §7	1	Понятие наследования.	28.09-03.10	
10	Наследственное право §7	1	Наследование по завещанию. Наследование по закону.	28.09-03.10	

11	Правовое регулирование предпринимательской деятельности §4	1	Понятие предпринимательской деятельности. Правовой статус предпринимателя.	05-10.10	
12	Правовое регулирование предпринимательской деятельности §4	1	Организационные формы предпринимательства.	05-10.10	
13	Правовое положение государства как субъекта экономических отношений §8	1	Государство как субъект экономических отношений.	12-17.10	
14	Правовое положение государства как субъекта экономических отношений §8	1	Правовые средства государственного регулирования экономики.	12-17.10	
15	Повторительно-обобщающий урок по теме «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»	1Р		19-24.10	
ТЕМА 2. СЕМЕЙНОЕ ПРАВО – 4ч. + 1Р					
16	Семейные правоотношения §9	1	Семья как юридическое понятие. Брак..	19-24.10	
17	Семейные правоотношения §9	1	Правовое регулирование отношения супругов. Брачный контракт.	09-14.11	
18	Права, обязанности и ответственность членов семьи §10	1	Права и обязанности родителей и детей.	09-14.11	
19	Права, обязанности и ответственность членов семьи §10	1	Лишение, ограничение, восстановление родительских прав. Соглашение об уплате алиментов.	16-21.11	
20	Повторительно-обобщающий урок по теме «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»	1Р		16-21.11	
ТЕМА 3. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ - 10ч. + 1Р					

21	Трудовые правоотношения §11	1	Понятие трудовых отношений. Самостоятельный и наемный труд. Работник и работодатель: правовой статус.	23-28.11	
22	Трудовые правоотношения §11	1	Социальное партнерство в сфере труда.	23-28.11	
23	Трудоустройство и занятость §12	1	Трудовой договор. Порядок заключения и расторжения трудового договора.	30.11-05.12	
24	Трудоустройство и занятость §12	1	Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	30.11-05.12	
25	Дисциплина труда §13	1	Понятие дисциплины труда.	07-12.12	
26	Дисциплина труда §13	1	Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора. Материальная ответственность.	07-12.12	
27	Защита трудовых прав §14	1	Охрана труда. Профессиональные союзы.	14-19.12	
28	Защита трудовых прав §14	1	Трудовые споры и порядок их рассмотрения.	14-19.12	
29	Правовые основы социальной защиты и обеспечения §15	1	Понятие права социальной защиты и обеспечения.	21-26.12	
30	Правовые основы социальной защиты и обеспечения §15	1	Виды социальной защиты и обеспечения. Пенсии и пособия. Понятие и виды трудового стажа.	21-26.12	
31	Повторительно-обобщающий урок по теме «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»	1Р		11-16.01	
ТЕМА 4. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО - 4ч. +1Р					
32	Административные правоотношения §16-17	1	Понятие административного права. Субъекты административного права.	11-16.01	
33	Административные правоотношения §16-17	1	Органы исполнительной власти. Государственные служащие.	18-23.01	

34	Административные правонарушения §18	1	Основания административной ответственности.	18-23.01	
35	Административные правонарушения §18	1	Производство по делам об административной ответственности.	25-30.01	
36	Повторительно-обобщающий урок по теме «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»	1Р		25-30.01	
ТЕМА 5. УГОЛОВНОЕ ПРАВО – 6ч. + 2Р					
37	Общая характеристика уголовного права §19	1	Понятие и задачи уголовного права. Принципы уголовного права.	01-06.02	
38	Общая характеристика уголовного права §19	1	Уголовный закон и его действие.	01-06.02	
39	Преступление §20	1	Понятие преступления.	08-13.02	
40	Преступление §20	1	Виды преступлений.	08-13.02	
41	Уголовная ответственность §21	1	Понятие и цели наказания. Виды наказаний.	15-20.02	
42	Уголовная ответственность §21	1	Ответственность несовершеннолетних.	15-20.02	
43	Повторительно-обобщающий урок по теме «УГОЛОВНОЕ ПРАВО»	1Р		22-27.02	
44	Повторительно-обобщающий урок по теме «УГОЛОВНОЕ ПРАВО»	1Р		22-27.02	
ТЕМА 6. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО – 4ч. + 1Р					
45	Право охраны окружающей среды §22	1	Понятие экологического права. Структурный характер экологического права	29.02-05.03	

46	Право охраны окружающей среды §22	1	Право на благоприятную окружающую среду. Способы защиты экологического права.	29.02-05.03	
47	Ответственность за экологические правонарушения §22	1	Понятие экологического правонарушения. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.	07-12.03	
48	Ответственность за экологические правонарушения §22	1	Виды ответственности за экологические правонарушения.	07-12.03	
49	Повторительно-обобщающий урок по теме «ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО»	1Р		14-19.03	
ТЕМА 7. МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО – 6ч. + 1Р					
50	Международные правоотношения §23	1	Понятие международного права. Субъекты международного права.	14-19.03	
51	Международные правоотношения §23	1	Источники международного права. Международный договор.	21-25.03	
52	Международная защита прав человека §24	1	Права человека как отрасль современного международного права. Международные документы о правах человека.	21-25.03	
53	Международная защита прав человека §24	1	Защита прав человека в условиях мирного времени.	04-09.04	
54	Права человека и гуманитарное право §25	1	Понятие гуманитарного права.	04-09.04	
55	Права человека и гуманитарное право §25	1	Международная защита прав человека в условиях военного времени.	11-16.04	
56	Повторительно-обобщающий урок по теме	1Р		11-16.04	

	«МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО»				
ТЕМА 8. ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО – 8ч. + 2Р					
57	Гражданский процесс §26	1	Понятие процессуального права. Основные принципы гражданского процесса.	18-23.04	
58	Гражданский процесс §26	1	Участники гражданского процесса. Прохождение дела в суде.	18-23.04	
59	Арбитражный процесс §27	1	Понятие арбитражного процесса. Правила арбитражного процесса.	25-30.04	
60	Арбитражный процесс §27	1	Исполнение судебных решений.	25-30.04	
61	Уголовный процесс §28	1	Основные принципы и участники процесса. Меры процессуального принуждения. Досудебное производство.	02-07.05	
62	Уголовный процесс §28	1	Судебное производство. Защита прав обвиняемого, потерпевшего, свидетеля в уголовном процессе.	02-07.05	
63	Административная юрисдикция. Конституционное судопроизводство §29	1	Особенности административной юрисдикции. Органы и способы рассмотрения административных споров.	09-14.05	
64	Административная юрисдикция. Конституционное судопроизводство §29	1	Понятие конституционного судопроизводства. Основные принципы конституционного судопроизводства. Право на обращение в Конституционный суд РФ. Основные стадии конституционного судопроизводства.	09-14.05	
65	Повторительно-обобщающий урок по теме «ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО»	1Р		16-21.05	
66	Повторительно-обобщающий урок по теме «ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО»	1Р		16-21.05	
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УРОКИ. ПРОФЕССИЯ – ЮРИСТ – 4ч.					

67	Профессия – юрист §30	1	Профессиональное юридическое образование.	23-28.05	
68	Профессия – юрист §30	1	Основные юридические профессии.	23-28.05	
69	Профессия – юрист §30	1	Особенности профессиональной юридической деятельности.	23-28.05	
70	Профессия – юрист §30	1	Профессиональная этика юриста.	23-28.05	