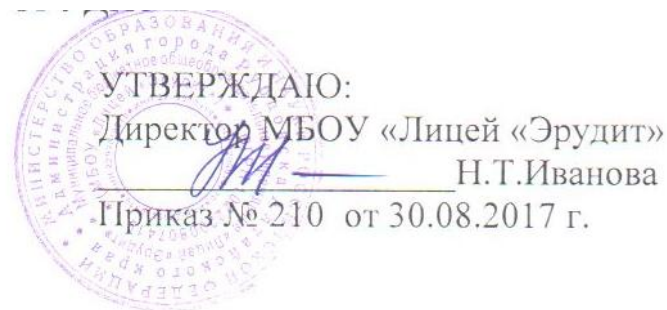


Муниципальное казённое учреждение «Управление образования»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей «Эрудит»

Согласована
на педагогическом совете
(протокол № 13 от 30.08.2017 г.)



Рабочая программа
по курсу «Искусство устной и письменной речи»
для 10 класса среднего общего образования
на 2017 -2018 учебный год
Чурлик Надежды Андреевны,
учителя высшей квалификационной категории

Рассмотрена
на заседании МО учителей гуманитарных дисциплин
протокол № 4
«28» августа 2017 г.
руководитель МО М.А. Трунова

Принята
на заседании методического совета
протокол № 4
от «29» августа 2017 г.
Председатель МС Т.В. Денисенко

Рубцовск, 2017

Содержание рабочей программы

1. Пояснительная записка.
 - 1.1. нормативные документы и материалы, на основе которых разработана рабочая программа;
 - 1.2. цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы согласованные с целями образовательной программы Лицея;
 - 1.3. количество учебных часов в год, неделю, на которое рассчитано преподавание предмета;
 - 1.4. изменения, внесённые в авторскую программу по предмету, и обоснование их целесообразности;
 - 1.5. используемые формы, методы и средства оценки образовательных результатов учащихся;
 - 1.6. формы, методы и средства обучения, технологии, используемые при организации образовательного процесса с целью реализации системно-деятельностного подхода.
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета;
3. Тематическое планирование;
4. Содержание учебного предмета;
5. Поурочный календарно- тематический план;
6. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
8. Лист внесения изменений в Рабочую программу.

I. Пояснительная записка.

1.1. Нормативные документы и материалы, на основе которых разработана программа.

Данная рабочая программа разработана на основе:

1. Федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
2. Федерального перечня учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования (с изменениями и дополнениями);
3. Основной образовательной программы среднего общего образования лицея (ФК ГОС);
4. Учебного плана МБОУ "Лицей "Эрудит";
5. Календарного учебного графика на текущий учебный год МБОУ "Лицей "Эрудит";
6. Положения о рабочей программе учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности МБОУ "Лицей "Эрудит";
7. Программы элективных курсов под ред. С.И. Львова «Программы по русскому языку для образовательных учреждений. 5-11 классы. Основной курс. Элективные курсы». М., Мнемозина, 2009.

1.2. Цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы согласованные с целями образовательной программы Лицея

Цель курса заключается в совершенствовании и развитии навыков порождения содержательной, правильной, выразительной речи в устной и письменной форме. В связи с этим старшеклассники должны освоить основные способы оптимизации речевого общения: создать тексты различных стилей и жанров; осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения; владеть различными видами монолога и диалога; свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста. Кроме того, ученики должны научиться соблюдать в практике речевого общения основные нормы современного русского литературного языка. И наконец, учащиеся должны осуществлять речевой самоконтроль; оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты и исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты.

Программа нацеливает на развитие и совершенствование навыков осмысленного выбора вида чтения в соответствии с поставленной коммуникативной задачей.

Предполагается активное использование интернет - ресурсов, особенно на этапе сбора и классификации материала по выбранной учеником теме реферата и готовящегося на его основе устного выступления. В связи с этим целесообразно познакомить учеников с основными признаками *гипертекста*, который широко представлен в информационную эпоху прежде всего *в новых информационных и коммуникационных технологиях*. Именно гипертекст является объектом интернет - чтения, а это означает, что школьник должен овладеть специфическими навыками информационно-смысловой переработки интернет - публикаций, научиться пользоваться разнообразными

гипертекстовыми контекстными ссылками, понимать смысл графических выделений, что формирует способность не только получать разнообразную информацию, но и общаться в виртуальном пространстве. Нужно иметь в виду, что успешное овладение чтением как видом речевой деятельности обеспечивает и результативное использование элементарных форм дистанционного обучения с использованием гипертекстовых электронных справочников, электронных учебников, интернет -ресурсов.

Таким образом, элективный курс поможет поднять общекультурный уровень современного школьника, чтобы он мог продолжить обучение в образовательном учреждении высшей школы, владея новыми информационными коммуникационными технологиями. В связи с этим большое внимание на занятиях должно уделяться формированию коммуникативных общеучебных умений, обеспечивающих результативность интерактивного общения. Старшеклассник должен по возможности овладеть различными формами такого общения: электронная почта, электронная конференция, виртуальный класс (чат), обмен файлами и др. Кроме того, целесообразно привлекать в работе гипертекстовые электронные учебники, которые содержат задания на самопроверку и интерактивные тексты, разнообразные задания коммуникативного характера и справочный материал.

Прослушивание на занятии доклада одноклассника, осмысление услышанного, фиксация на письме основных положений выступления в виде таблицы, плана, схемы, конспекта, аргументированный анализ (рецензия) услышанного доклада, поиски уместных цитат из различных источников, подтверждающих или опровергающих определённые положения докладчика, способствует комплексному совершенствованию всех видов речевой деятельности

В результате обучения старшеклассник получает возможность совершенствовать и расширять круг общеучебных умений и навыков, способов деятельности, которые связаны с речемыслительными способностями и обеспечивают информационно – коммуникативную деятельность: целенаправленный поиск информации в источниках различного типа, критическое оценивание её достоверности адекватно поставленной цели; развёрнутое обоснование своей позиции с приведением аргументов; осмысленный выбор вида чтения в соответствии с поставленной целью(ознакомительное, просмотровое, поисковое и др.); оценка и редактирование текста; овладение основными видами публичных выступлений(высказывание, монолог, дискуссия, полемика) следование этическим нормам и правилам ведения диалога (диспута) и т.п.

Программа данного элективного курса рассчитана на 68 часов. Предполагает изучение материала в течение двух лет (10-11 класс).

Программа 10 класса составлена из расчета, что изучение предмета продолжится в 11 классе.

1.3.Количество часов в год, неделю, на которое рассчитано преподавание предмета.

Количество часов, отведённое на изучение курса согласно программе и тематическому планированию курса, учебному плану лицея, календарному учебному графику 34 часа в год при учебной нагрузке 1 час в неделю.

1.4.Изменения, внесённые в авторскую программу по предмету, и обоснование их целесообразности

Изменений нет

1.5.Используемые формы, методы и средства оценки образовательных результатов учащихся

- тестирование,
- проектирование,
- письменный ответ на проблемный вопрос,
- различные виды анализа текста,
- выразительное чтение наизусть и др.

2. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Учащиеся должны уметь:

- строить собственное речевое (монологическое и диалогическое) высказывание в соответствии с целями, содержанием и адресатом;
- грамотно отбирать языковые средства, варьировать их с учетом речевой ситуации;
- вступать в диалог с собеседником, учитывая условия диалогического общения;
- создавать тексты различных стилей и жанров;
- владеть различными видами монолога;
- свободно и правильно излагать свои мысли в устной и в письменной форме;
- соблюдать нормы построения текста;
- адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;
- соблюдать в практике речевого общения основные нормы современного русского литературного языка (произносительные, лексические, грамматические, правописные, этикетные);
- уместно использовать паралингвистические (внеязыковые) средства общения; - осуществлять речевой самоконтроль;
- оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты и исправлять их;
- совершенствовать и редактировать собственные тексты.

Учащиеся должны владеть навыками: определения коммуникативной стратегии и тактики речевого поведения; соблюдения этикетных норм и правил в процессе речевого общения.

3. Тематическое планирование

№ п/п	Тема	Количество часов
1 раздел	Функциональные разновидности русского языка	16ч
2 раздел	Виды речевой деятельности	6ч
3 раздел	Особенности устной и письменной речи	12ч
Всего		34ч

4. Содержание учебного предмета

Функциональные разновидности русского языка (16 ч) Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический), разговорная речь и язык художественной литературы как функциональные разновидности современного русского языка.

Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: логичность, точность, отвлечённость, обобщённость, объективность изложения. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Учебно-научный стиль. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение, аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, беседа, дискуссия. Культура учебно-научного общения (устная и письменная формы).

Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, неличный характер, стандартизированность, стереотипность построения текстов и их предписывающий характер. Лексические, морфологические и синтаксические особенности делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме, деловое письмо, объявление. Форма делового документа. Культура официально-делового общения (устная и письменная формы).

Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: сочетание экспрессивности и стандарта, логичности и образности, эмоциональности, оценочности. Лексические, морфологические и синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля.

Понятие публичной речи. Основные качества публичной речи: правильность (владение нормами литературного языка), точность, ясность, выразительность (воздействие речи на эмоции и чувства слушающих), богатство речи, содержательность, логичность, уместность (соответствие слов и выражений целям и условиям произнесения речи).

Разговорная речь, сферы её использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, автоматизм, обыденность содержания, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические и синтаксические особенности разговорной речи. Невербальные средства общения. Культура разговорной речи.

Язык художественной литературы и его отличия от других разновидностей современного русского языка. Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, а также языковых средств других функциональных разновидностей языка.

Виды речевой деятельности (6 ч)

Речь как деятельность. Фазы речевой деятельности: мотивационно-ориентировочная, планирующая, исполнительная, контрольная. Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо.

Чтение как вид речевой деятельности. Использование разных видов чтения (ознакомительного, изучающего, просмотрового и др.) в зависимости от коммуникативной задачи. Приёмы работы с учебной книгой и другими информационными источниками, включая СМИ и интернет – ресурсы.

Аудирование (слушание) как вид речевой деятельности. Понимание коммуникативных целей и мотивов говорящего; адекватное восприятие информации, выраженной как явно, так и в скрытой форме; овладение приёмами, повышающими эффективность слушания устной монологической речи; применение правил эффективного слушания в ситуации диалога.

Говорение как вид речевой деятельности. Монологические и диалогические высказывания. Диалог различных видов. Способы адекватного реагирования на обращённую речь, вступления в речевое общение, привлечения внимания собеседника, поддержания или завершения разговора и т. п. Соблюдение этики речевого взаимодействия в спорах и диспутах.

Письмо как вид речевой деятельности. Содержание письменного высказывания и его языковое оформление. Культура письма.

Особенности устной и письменной речи (12 ч)

Особенности устной речи: использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация), жестов и мимики; ориентация на собеседника, на слуховое и зрительное восприятие речи, возможность учитывать немедленную реакцию слушателя. Повторы, прерывистость речи – типичные свойства устного высказывания. Диалог и монолог как разновидности устной речи. Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ,

краткий и развёрнутый) на уроке; дружеская беседа, диспут, дискуссия и т.д. Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению устного высказывания. Риторика как искусство мыслить и говорить. Из истории русского ораторского искусства.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (буквы, знаки препинания, дефис, пробел); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. п. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, репортажи, сочинения (разные типы), деловые бумаги, рецензии, статьи, конспект, план, реферат и т.п.

Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению письменного высказывания. Образцы русской письменной речи.

Речевая культура использования технических средств коммуникации (телефон, мобильный телефон, компьютер, телефакс, электронная почта и др.) Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета

5. Поурочный календарно- тематический план;

№ урока	Раздел/тема урока	Кол- во часов	Элементы содержания	Дата проведения урока по плану	Дата проведения урока по факту
Раздел №1 ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ РАЗНОВИДНОСТИ РУССКОГО ЯЗЫКА (16)					
1.	Функциональные стили	1ч	(Научный, официально-деловой, публицистический), разговорная речь и язык художественной литературы как функциональные разновидности современного русского языка. Знать особенности стилей речи; уметь определять стили текстов	1 неделя 1.09.-09.09	
2.	Научный стиль	1ч	Сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: логичность, точность, отвлечённость и обобщённость, объективность изложения. Знать особенности стилей речи; уметь	2 неделя 11.09.-16.09.	

			определять стили текстов		
3	Особенности научного стиля	1ч	Лексические, морфологические, синтаксические Знать особенности стилей речи; уметь определять стили текстов	3 неделя 18.09-23.09.	
4	Учебно-научный стиль	1ч	Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение, аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, беседа, дискуссия. Культура учебно-научного общения (устная и письменная формы). Знать особенности стилей речи; уметь определять стили текстов	4 неделя 25.09.-30.09.	
5	Учебно-научный стиль	1ч	Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение, аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, беседа, дискуссия. Культура учебно-научного общения (устная и письменная формы). Знать особенности стилей речи; уметь определять стили текстов	5 неделя 02.10.-07.10	
6	Официально-деловой стиль	1ч	Сферы его использования, назначение. Основные признаки официально- делового стиля. Знать особенности стилей речи; уметь определять стили текстов	6 неделя 09.10.-14.10	
7	Публицистический стиль	1ч	Сферы его использования, назначение. Знать особенности стилей речи; уметь определять стили текстов	7 неделя 16.10.-21.10	
8	Публицистический стиль	1ч	Основные признаки	8 неделя	

			Знать особенности стилей речи; уметь определять стили текстов	23.10-28.10	
9	Публицистический стиль	1ч	Лексические, морфологические, синтаксические особенности Знать особенности стилей речи; уметь определять стили текстов	9 неделя 07.11.-11.11	
10	Понятие публичной речи	1ч	Основные качества публичной речи. Знать особенности стилей речи; уметь определять стили текстов	10 неделя 13.11-18.11	
11	Разговорная речь	1ч	Сферы её использования, назначение. Основные признаки разговорной речи. Знать особенности стилей речи; уметь определять стили текстов	11 неделя 20.11.-25.11	
12	Невербальные средства общения	1ч	Особенности невербальных средств общения	12неделя 27.11-02.12	
13	Культура разговорной речи	1ч	Особенности разговорной речи	13 неделя 04.12-09.12	
14	Язык художественной литературы	1ч	Его отличия от других разновидностей современного русского языка	14 неделя 11.12-16.12	
15	Основные признаки художественной речи	1ч	Признаки художественной речи	15 неделя	

				18.12-23.12	
16	Широкое использование изобразительно-выразительных средств в текстах художественного стиля	1ч	Использование изобразительно-выразительных средств в текстах художественного стиля.	16 неделя 25.12-13.01	
Раздел 2 Виды речевой деятельности (6ч)					
17	Речь как деятельность Фазы речевой деятельности	1ч	Особенности качества речи	17 неделя 15.01-20.01	
18	Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо	1ч	Виды речевой деятельности ; уметь выделять особенности каждого вида	18 неделя 22.01-27.01	
19	Чтение как вид речевой деятельности. Приёмы работы с учебной книгой и другими информационными источниками	1ч	Виды речевой деятельности ; уметь выделять особенности каждого вида	19 неделя 29.01-03.02	
20	Аудирование (слушание) как вид речевой деятельности	1ч	Знать виды речевой деятельности ; уметь выделять особенности каждого вида	20 неделя 05.02-10.02	
21	Говорение как вид речевой деятельности. Письмо как вид речевой деятельности	1ч	Виды речевой деятельности ; уметь выделять особенности каждого вида	21 неделя 12.02-17.02	
22	Письмо как вид речевой деятельности. Содержание письменного высказывания и его языковое оформление	1ч	Виды речевой деятельности ; уметь выделять особенности каждого вида	22 неделя 19.02-24.02	

Раздел 3 Особенности устной и письменной речи (12ч)					
23	Особенности устной речи	1ч	Использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация), жестов и мимики; ориентация на собеседника, на слуховое и зрительное восприятие речи, возможность учитывать немедленную реакцию слушателя. Знать особенности устной речи	23 неделя 26.02-03.03	
24	Диалог и монолог как разновидности устной речи	1ч	Определения ; уметь строить диалог и монолог	24 неделя 05.03-10.03	
25	Диалог и монолог как разновидности устной речи	1ч	Определения ; уметь строить диалог и монолог	25 неделя 12.03-17.03	
26	Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения	1ч	Формы устных высказываний; уметь строить различные высказывания	26 неделя 19.03-23.03	
27	Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению устного высказывания	1ч	Требования к устному высказыванию	27 неделя 02.04-07.04	
28	Риторика как искусство мыслить и говорить. Из истории русского ораторского искусства	1ч	Факты из истории риторики	28 неделя 09.04-14.04	
29	Особенности письменной речи	1ч	Использование средств письма для передачи мысли (буквы, знаки препинания, дефис, пробел); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность	29 неделя 16.04-21.04	

			учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. п. Знать особенности письменной речи		
30	Формы письменных высказываний и их признаки	1ч	Формы письменных высказываний; уметь строить различные тексты	30 неделя 23.04-28.04	
31	Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению письменного высказывания	1ч	Требования к письменному высказыванию	31 неделя 30.04-05.05	
32	Образцы русской письменной речи	1ч	Анализ текстов.	32 неделя 07.05-12.05	
33	Речевая культура использования технических средств коммуникации (телефон, мобильный телефон, компьютер, телефакс, электронная почта и др.)	1ч	Правила речевого этикета; уметь выделять ошибки в нарушении речевого этикета	33 неделя 14.05-19.05	
34	Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета	1ч	Видеть процессы изменения и нарушения различных речевых норм, понимать их природу. Знать правила виртуального общения	34 неделя 21.05-26.05	

6. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Список рекомендуемой литературы для учащихся:

1. Базжина Т. В., Крючкова Т. Ю. Русская пунктуация: Пособие-справочник для старшеклассников, абитуриентов и студентов. – М., 2000
2. ЕГЭ: Контрольные измерительные материалы / Капинос В. И. и др. – М., 2002, 2003-2004, 2004-2005
3. Львова С. И. Схемы-таблицы по русскому языку. М., 2005
4. Розенталь Д. Э. Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в вузы. – М., 2000
5. Цыбулько И. П., Львова С. И. русский язык. Эффективная подготовка. 2004. – М., 2004

Список рекомендуемой литературы для учителя:

1. Валгина Н. С. Трудности современной пунктуации. М., 2000
2. Ларионова Л. Г. Коммуникативно-деятельностный подход к изучению орфографических правил в средней школе. – Ростов-на-Дону, 2005
3. Львова С. И. Сборник диктантов с языковым анализом текста. Пособие для учителя. - М., 2003
4. Мучник Б. С. Культура письменной речи. – М., 1996
5. Разумовская М. М. Методика обучения орфографии. – М., 1996
6. Розенталь Д. Э. Вопросы русского произношения и правописания. М., 2009

2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

1. Интерактивные и онлайн-тренажёры
2. Словари
3. Дидактический материал
4. Видео ресурсы
5. Русский язык. Части речи. Интерактивные плакаты

Образовательные электронные ресурсы

- <http://www.9151394.ru/> - Информационные и коммуникационные технологии в обучении
- <http://repetitor.1c.ru/> - Серия учебных компьютерных программ '1С: Репетитор' по русскому языку, Контрольно-диагностические системы серии 'Репетитор. Тесты' по пунктуации, орфографии и др.

- <http://som.fio.ru/> - сетевое объединение методистов
 - <http://www.ug.ru/> -«Учительская газета»
 - <http://www.school.edu.ru/> -Российский образовательный портал
 - <http://schools.techno.ru/> - образовательный сервер «Школы в Интернет»
 - <http://www.1september.ru/ru/> - газета «Первое сентября»
 - <http://all.edu.ru/> - Все образование Интернета
 - <http://www.mediaterra.ru/ruslang/> - теория и практика русской орфографии и пунктуации
 - Международная ассоциация преподавателей русского языка и литературы <http://www.mapryal.org/>
 - Навигатор. Грамота.ру <http://www.navigator.gramota.ru/>
 - Новый словарь русского язык http://www.rubricon.ru/nsr_1.asp
 - Русский филологический портал <http://www.philology.ru/default.htm>
 - **Русский язык и культура речи** http://www.sibupk.nsk.su/Public/Chairs/c_foreign/Russian/kr_rus.htm#4
 - **Толковый словарь русского языка** <http://www.megakm.ru/ojigov/>
 - Тесты по русскому языку (на ОС "Шопен") http://altnet.ru/%7Emcsmall/cat_ru.htm
 - Основные правила грамматики русского языка http://www.ipmce.su/~lib/osn_prav.html
 - Урок. Русский язык для школьников и преподавателей <http://urok.hut.ru/>
 - Толковый словарь В.И. Даля <http://www.slova.ru/>
- Русские словари. Служба русского языка <http://www.slovari.ru/lang/ru/>