


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ «Лицей «Эрудит»

 О.В. Челнокова  
« 01 » 09 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Лицей «Эрудит»

 Н.Т. Иванова  
Приказ № 161 от 01.09.2017 г.

## **Положение об экспертном совете и экспертных группах по распределению инновационного фонда и стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ «Лицей «Эрудит»**

### **1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет структуру, функции и состав экспертного совета и экспертных групп по распределению инновационного фонда оплаты труда (далее - экспертный совет) МБОУ «Лицей «Эрудит» (далее - Лицей).

1.2. Экспертный совет и экспертные группы создаются с целью мониторинга и оценки качества работы сотрудников Лицея.

1.3 Состав экспертного совета и экспертных групп утверждается приказом директора лицея.

1.4. Члены экспертного совета и экспертных групп по распределению инновационного фонда оплаты труда руководствуются Положением об инновационном фонде муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Лицей "Эрудит", Коллективным договором, Уставом Лицея.

1.5 Члены совета имеют право вносить предложения по улучшению стимулирования оплаты труда на рассмотрение администрации, Управляющего совета.

### **2. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА, ЭКСПЕРТНЫХ ГРУПП**

2.1. Состав экспертного совета включает представителей администрации, педагогов, Управляющего совета, профсоюзного комитета, руководителей МО. Председателем экспертного совета назначается заместитель директора лицея.

Председатель и состав экспертного совета утверждается приказом директора.

2.2. Деятельность экспертного совета организуется ее председателем.

2.3. Экспертный совет решает все вопросы на своих заседаниях. На заседания экспертного совета могут приглашаться претенденты на стимулирующие выплаты.

2.4. Для проведения внешней оценки результативности и качества инновационной деятельности педагога экспертный совет формирует из своего состава рабочие экспертные группы (в составе не менее трёх человек), за которыми решением совета закрепляются педагогические работники лицея для проведения оценки их портфолио. Список педагогов и закреплённых для их оценки экспертов утверждается директором лицея на основании представления председателя экспертной комиссии.

### **3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЧЛЕНОВ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА И ЭКСПЕРТНЫХ ГРУПП.**

3.1. Председатель экспертного совета:  
руководит его деятельностью, проводит заседания совета, распределяет обязанности между членами экспертного совета.

### 3.2. Секретарь экспертного совета:

готовит заседания экспертного совета, оформляет протоколы заседаний экспертного совета, делает выписки из протоколов.

### 3.3. Функциональные обязанности экспертного совета и экспертных групп:

- А) рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями и по форме, утвержденной приказом директора;
- Б) осуществляют анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных критериев;
- В) запрашивают дополнительную информацию о деятельности претендента в пределах своей компетентности;
- Г) обеспечивают объективность принимаемых решений;
- Д) принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера надбавки или отказе в установлении надбавки;
- Е) предварительно изучают документы и представляют их на заседании экспертной группы и экспертного совета;
- Ж) соблюдают регламент работы совета;
- З) выполняют поручения, данные председателем совета.

### 3.4 Регламент работы экспертного совета и экспертных групп:

3.4.1. Заседания экспертного совета и экспертных групп проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

3.4.2. Экспертная группа в установленные сроки проводит изучение оценочных листов и дает экспертную оценку результативности и качества инновационной деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями, представленными в Порядке о распределении средств на стимулирование инновационной деятельности.

3.4.3. Результаты экспертной оценки оформляются экспертной группой в Оценочном листе результативности и качества инновационной деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности и качества.

3.4.4. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагога, подписывается всеми членами экспертной группы, доводится для ознакомления под роспись педагогу и передается в экспертный совет лицея.

3.4.5. На основании представленных экспертными группами оценочных листов экспертный совет готовит заключение о результативности и качестве инновационной деятельности педагогов лицея, содержащее таблицу результативности их труда в баллах, оформляет его в форме протокола и передает в установленные сроки директору лицея для подготовки доклада на заседание Управляющего совета лицея. Протокол подписывается председателем и членами экспертного совета.